شناسنامه سمینارآموزشی برنامه ریزی استراتژیک

| ردیف | مشخصه | شرح |
| --- | --- | --- |
| 1 | اهداف | 1. ایجاد تعاریف استاندارد و مشترک در خصوص اجزای برنامه ریزی استراتژیک در سازمان و کاهش تعارضات ناشی از تعاریف مختلف 2. توانمند سازی شرکت کنندگان برای تدوین برنامه استراتژیک سازمان 3. توانمند سازی شرکت کنندگان در خصوص کاربرد تکنیک ها ،ماتریس ها و ابزارهای خلق استراتژی 4. ایجاد عزم در شرکت کنندگان برای حرکت بسوی نهادینه سازی نظام مدیریت استراتژیک در سازمان بجای تدوین کتابچه های قطور برنامه ریزی استراتژیک 5. ایجاد جو و اهتمام شرکت کنندگان به مشارکت در فرآیند برنامه ریزی استراتژیک 6. تعیین نقش حوزه های مختلف سازمان در فرآیند برنامه ریزی استراتژیک 7. ایجاد جو پذیرش یک فرایند کارمد برای تدوین برنامه استراتژیک در سازمان 8. کمک به بخش برنامه ریزی استراتژیک سازمان در اجرای فرآیند برنامه ریزی در کمترین زمان ممکن |
| 2 | سرفصل ها | 1. اهداف عام مدیریت 2. ابزارهای تحول در سازمان بر اساس مدل های 7sمکنزی،کامینگز و لویت 3. ابزار برنامه ریزی و اجزای برنامه 4. مقصد و مسیر در دو سطح برنامه ریزی استراتژیک و برنامه ریزی عملیاتی 5. نگرش استراتژیک به مدیریت در مقابل نگرش فرآیندی به مدیریت 6. تفاوتهای سطح استراتژیک با سطح عملیاتی 7. تعریف و سطوح استراتژی 8. انواع استراتژی های ژنریک بر اساس دیدگاههای پورتر،مایلز و اسنو و .... 9. تعریف مدیریت استراتژیک 10. مدلهای برنامه ریزی استراتژیک 11. ماموریت،چشم انداز ،ارزش ها و اهداف استراتژیک 12. روش های تحلیل محیطی و شناسایی فرصت ها و تهدیدها 13. روش های تحلیل سازمانی و شناسایی قوت ها و ضعف ها 14. روش های تعیین استراتژی های تهاجمی /توسعه ای 15. روش های تعیین استراتژی های تدافعی /کاهشی 16. روش های تعیین استراتژی های رقابتی / واکنشی 17. روش های تعیین استراتژی های محافظه کارانه /بهبود 18. معرفی ماترس های EFE,IFE,IE,BCG,GE,SPACE 19. موقعیت یابی استراتژیک سازمان 20. اولویت بندی استراتژی های سازمان و کاربرد ماتریس QSPM و ماتریس استراتژی جذاب 21. کارگاه تدوین استراتژی 22. معرفی تجارب مدرس در سازمانهای مختلف |
| 3 | مخاطبان | 1. اعضای هیئت مدیره و مدیران ارشد سازمان 2. مدیران میانی سازمان 3. کارشناسان و متخصصان حوزه برنامه ریزی و سایر بخش ها مرتبط |
| 4 | زمان مورد نیاز | این سمینار آموزشی در سه روز از ساعت 8 الی 13 برگزار می شود .برنامه ریزی زمانی می تواند با هماهنگی سازمان متقاضی تغییر یابد. |
| 5 | فضای آموزشی و تجهیزات | ◼ ويديو پروژکتور ◼ پرده ◼ وايت برد  🞏 رايانه ▄امکانات صوتي ▄ امکانات پخش فيلم  🞏 امکانات فيلمبرداري 🞏 عکس برداري 🞏کاغذ  نحوه چيدمان کلاس: اگر به صورت میزگرد باشد مناسب تر است.  **ساير موارد: این سمینار آموزشی در سازمان متقاضی و برای مدیران و کارشناسان آن سازمان برگزار می شود.مناسب است که در صورت تقاضا سمینار مدیران از سمینار کارشناسان مجزا باشد.** |
| 6 | مستندات آموزشی | ◼ جزوه ▄ پرسش­نامه (Questionnaire) 🞏 CD اسلايدها  🞏 CD صوتي و تصويري ▄ كتاب ▄ فيلم 🞏 برگه­هاي آموزشي  توضيحات: اسلایدهای آموزشی در اختیار شرکت کنندگان قرار می گیرد. |
| 7 | عناصر آموزشی | ◼ سخنراني 🞏 بازي­هاي آموزشي (Games) ◼ پرسش و پاسخ  🞏 تمرينات سالني (Indoor Challenges) ◼ كار گروهي (Group Working) 🞏بازديد  🞏 تمرينات فضاي باز (Outdoor Challenges) ◼ مطالعه و تحليل نمونه­هاي موفق (Best Practice)  ساير: |
| 8 | جذابیت های سمینار | 1. **در این سمینار برای سازمان مورد بررسی یک بار در قالب کارگروهی و متناسب با مراحل آموزش برنامه استراتژیک تدوین می شود که این تجربه توانسته است تا کنون نظر بسیاری از سازمانها را برای اجرای این آموزش جلب کند.** 2. **معرفی نمونه های انجام شده توسط مدرس در کشور که اجرا نیز شده و در حال حاضر از نمونه های موفق به شمار می آید این سمینار را بیش از پیش جذاب نموده است.** 3. **ایجاد ارتباط مباحث نظری با واقعیت های کسب و کار در ایران توانسته است تا عزم شرکت کنندان را برای پیاده سازی نظام برنامه ریزی راهبردی افزایش دهد و این آموزش در این خصوص موفق عمل کرده است.به گونه ای تعداد زیادی از طرح های مشاوره مدرس از دل این سمینار های بدست آمده است.** |
| 9 | ارزیابی | میزان مشارکت شرکت کنندگان و در صورت تقاضای کارفرما آزمون کتبی |